

白山市文化協会  
会長 浅野 昭利 殿

住所(所在地)  
(名 称)  
氏名(代表者)

補助金交付申請書

令和 年度において、下記のとおり、 を実施したいの  
で、補助金 円を交付されたく、白山市文化協会交付要綱により関係書  
類を添えて申請いたします。

記

- 1 事業の目的  
会員の文化活動の促進と、会員相互の親睦を図り、各地域の文化・芸術の振興を  
目指し、文化によるまちづくりに寄与する。
- 2 事業の内容及  
び経費の配分 別紙第(1)のとおり
- 3 事業計画の概要 別紙第(2)のとおり
- 4 事業実施時期 着手予定 令和 年 月 日  
完了予定 令和 年 月 日
- 5 収支予算 別紙第(3)のとおり
- 6 その他

住所(所在地)  
(名称)  
氏名(代表者) 殿

白山市文化協会  
会長 浅野 昭利 印

補助金交付決定通知書

令和 年 月 日付で申請のあった 補助金については、  
次の条件を付して金 円を交付することに決定したので通知する。

- 1 この補助金の交付対象となる補助事業の内容は、令和 年 月 日付の補助金交付申請書記載のとおりとする。
- 2 この補助金の額は、補助事業が完了した後に確定する。
- 3 補助金は、当該補助事業以外の目的に使用してはならない。
- 4 補助事業の内容の変更又は補助事業に要する経費の配分の変更をする場合には、会長の承認を受けること。
- 5 補助事業を中止し、又は廃止する場合には、会長の承認を受けること。
- 6 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合には、速やかに会長に報告しその指示を受けること。
- 7 補助事業が完了したときは、完了後15日以内に、補助事業の成果を記載した補助事業実績報告書に当該補助事業に係る収支の状況を明らかにした書類を添えて、会長に提出すること
- 8 以上のほか、白山市文化協会補助金交付要綱の定めに従うこと。

白山市文化協会  
会長 浅野 昭利 殿

住所(所在地)  
(名称)  
氏名(代表者)

変更  
補助事業金 中止 承認申請書  
廃止

令和 年 月 日付で第 号により補助金交付決定のあった事業を次のとおり(変更、中止、廃止)したので、承認されたく、白山市文化協会補助金交付要綱の規定により申請いたします。

- 1 この補助金の交付対象となる補助事業の内容は、令和 年 月 日付の補助金交付申請書記載のとおりとする。

1 (変更、中止、廃止)の理由

2 補助金額 変更前の額 円  
変更後の額 円

差引き 追加  
減額 申請額 円

3 変更の内容

(注) 変更前及び変更後の事業の内容及び経費の配分を比較対照できるように補助金交付申請書の様式により変更前を赤字又は( )書で2段書すること。

白山市文化協会  
会長 浅野 昭利 殿

住所(所在地)  
(名称)  
氏名(代表者)

補助事業実績報告書

令和 年 月 日付で補助金交付決定の通知があった  
事業を次のとおり実施したので、  
白山市文化協会補助金交付要綱により関係書類を添えて報告します。

記

- 1 目的
- 2 事業の内容及び経費の配分 別紙第(1)のとおり
- 3 事業計画の概要 別紙第(2)のとおり
- 4 事業実施時期 着手予定 令和 年 月 日  
完了予定 令和 年 月 日
- 5 収支決算 別紙第(3-1)のとおり
- 6 その他

白山市文化協会  
会長 浅野 昭利 殿

住所(所在地)  
(名称)  
氏名(代表者)

印

補助金(精算)請求書

令和 年 月 日付により、補助金の額の決定通知があった地域文化活動補助事業補助金として、次の金額を交付されるよう請求致します。

請求額 \_\_\_\_\_ 円

内訳	交付決定額	円
	(交付済額)	円)
	(概算請求額)	円)
	(残 額)	円)

振込口座  
名義  
金融機関名  
口座番号